

REGULAMIN REKRUTACJI
do Żłobka „Maluch+” w Giżycach

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 75);
2. Statutu Żłobka „Maluch+” w Giżycach stanowiący załącznik do Uchwały nr 199/XL11/2021 Rady Gminy Iłów z dnia 7 września 2021 roku w sprawie utworzenia Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest gmina Iłów oraz nadania mu statutu;
3. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka „Maluch+” w Giżycach.

§2

Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka „Maluch+” w Giżycach, obowiązki rodziców i żłobka.

ROZDZIAŁ II
ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

§3

Termin rekrutacji wyznacza i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

§4

Rekrutacja obejmuje:

1. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
2. Ustalenie harmonogramu rekrutacji,
3. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Żłobka „Maluch+” w Giżycach,
4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
5. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji,
6. Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych przez rodziców wniosków odwoławczych,
7. Podanie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych bądź nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 5

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Iłów. 2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do lat 4.
3. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.
4. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.
- 4a Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza się co roku na kolejny rok kalendarzowy w maju - czerwcu, na wolne miejsca jakimi dysponuje Żłobek
5. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej „kartą zgłoszenia”. Druki można pobrać na stronie internetowej: www.ilow.pl – w zakładce - „Żłobek” lub w formie papierowej w Żłobku „Maluch+” w Giżycach.
6. Dyrektor żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku kart zgłoszenia.
7. Dzieci spoza Gminy Iłów będą przyjmowane do żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Iłów i posiadania wolnych miejsc w placówce. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka „Maluch+” w Giżycach umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka „Maluch+” w Giżycach zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka „Maluch+” w Giżycach jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług żłobka.
9. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w §7. Przyjęcie dziecka wymaga zawarcia umowy o korzystanie z usług żłobka.

§6

Komisja Rekrutacyjna

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor żłobka - przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) opiekun w żłobku - członek Komisji Rekrutacyjnej,
 - c) pracownik - pomoc opiekuna w żłobku - członek Komisji Rekrutacyjnej;
 - d) przedstawiciele organu prowadzącego Żłobek w sytuacji, kiedy liczba zgłoszeń do Żłobka „Maluch+” w Giżycach przekroczy liczbę dostępnych miejsc.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty oraz organizacja odpowiedniego wsparcia w procesie rekrutacji zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych (np. tłumacz migowy, asystent osoby niepełnosprawnej)

- Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia komisji.
 4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 5. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także wszystkich pracowników placówki.
 6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej.
 7. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).
 8. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera **Harmonogram rekrutacji** ogłoszony na dany rok przez Dyrektora Żłobka „Maluch+” w Giżycach.

§7

Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Łów.
2. Rekrutacja do żłobka odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka „Maluch+” w Giżycach.
3. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Żłobka karty zgłoszenia wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami w formie papierowej, w wymaganym terminie.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zachowaniem pkt. 1:
 - a. dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - b. z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
 - c. dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - d. dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec któregoś z rodziców lub rodzeństwa bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - e. dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci;
 - f. dzieci rodziców stale pracujących na terenie Gminy Łów.
5. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci spełniające warunki formalne.

§8

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

l.p.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Rodzice/ opiekunowie prawni mieszkają na terenie Gminy Iłów	0 - 1
2.	Rodzice/ opiekunowie prawni pracują zawodowo, uczą się lub studiują w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	0 - 2
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	0 - 1
4.	Dziecko jest osobą niepełnosprawną (posiada orzeczenie o niepełnosprawności)	0 - 1
5.	Wobec któregoś z rodziców/ opiekunów prawnych lub rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	0 - 1
6.	Rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko, którego dotyczy wniosek (wyrok sądu)	0 - 1
7.	Rodzice/ opiekunowie prawni stale pracują na terenie Gminy Iłów	0 - 2

2. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów brana będzie pod uwagę data urodzenia dziecka (pierwszeństwo mają dzieci wcześniej urodzone).

3. Jeżeli liczba wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym będzie większa niż liczba posiadanych wolnych miejsc, wnioski dzieci nieprzyjętych wpisywane są na listę oczekujących.

4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, dyrektor Żłobka „Maluch+” w Giżycach zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§9

Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka są zobowiązani do:

- a) pobrania Karty zgłoszenia do Żłobka „Maluch” w Giżycach wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie,
- b) dołączenia do wniosku stosownych zaświadczeń (o zatrudnieniu, wpisu o prowadzeniu działalności gospodarczej, bądź pobierania nauki w systemie dziennym),
- c) wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.

2. Dokumenty składane w oryginale są zgodne z art. 76 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapoznania z niniejszym regulaminem.

§10

Zadania dyrektora żłobka

Dyrektor odpowiada za wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji dzieci do Żłobka:

- 1) wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego regulaminu;
- 2) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 3) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- 4) wydawanie i przyjmowanie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” oraz pozostałych załączników;
- 5) przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
- 6) sprawdzenie wszystkich dostarczonych dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) datę urodzenia dziecka,
 - b) miejsce zamieszkania dziecka,
 - c) czas pobytu dziecka w Żłobku,
 - d) pracę rodziców,
 - e) czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia oraz innych dokumentach.
- 7) Organizowanie prac komisji zgodnie z przepisami prawa.

§11

Procedura odwoławcza

Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji dyrektora:

- 1) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka /opiekun prawny może wystąpić do dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka „Maluch+” w Giżycach;
- 2) uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 14 dni od momentu otrzymania odwołania.

§12

Przepisy końcowe

Przydział do żłobka nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§13

Dzieci już uczęszczające do Żłobka po wypełnieniu deklaracji o kontynuacji opieki w Żłobku „Maluch+” w Giżycach (zał. nr 7) są automatycznie od września przypisane do grupy bez konieczności ponownego składania wniosku i nie uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym

§14

Załącznikami do niniejszych zasad rekrutacji są:

1. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka „Maluch+” w Giżycach,
2. Wzory oświadczeń rodziców/ opiekunów prawnych.

§15

1. Po zakończonej rekrutacji, przyjęcia dzieci odbywają się na bieżąco w zależności od wolnych miejsc.
2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy wieku 3 lat a rodzice/opiekunowie prawni zdecydują o wypisie dziecka ze żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej Umowy na zasadach w niej określonych.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§16

Regulamin Rekrutacyjny Żłobka wraz powyższymi zmianami wchodzi w życie z dniem 20 marca 2024 roku.

ROZDZIAŁ III

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

- do podpisania umowy cywilno – prawnej o korzystanie z usług żłobka;
- przestrzeganie postanowień Statutu Żłobka „Maluch+” w Giżycach oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- przestrzeganie wszystkich obowiązujących w placówce procedur i regulaminów;
- podawanie do wiadomości żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
- regularne uiszczanie opłat za żłobek w wyznaczonym terminie;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą – do tego upoważnioną;
- uczestniczenie w zebraniach rodziców;
- przyprowadzanie do żłobka dziecka zdrowego;
- dostarczanie po przebytej chorobie zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.

RODZIAŁ IV

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie drogą e-mail na wskazany w karcie adres informacji o

wysokości opłat za żłobek oraz wszelkich innych spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis dyrektora